

À propos du CFH

Mandat : Le Centre francophone Hamilton contribue au développement et à l'épanouissement de la communauté francophone de la grande région de Hamilton.

Mission : Le CFH est un centre pluridisciplinaire et inclusif qui fait la promotion de la langue française et nourrit le sentiment d'appartenance à la francophonie à travers des expériences sociales, culturelles et artistiques.

Vision d'impact : Une francophonie collaborative, attractive et visible au sein de la région du grand Hamilton.

Valeurs : Collaboration, Inclusivité, Épanouissement par l'engagement, Force mobilisatrice, Créativité, Conscience linguistique, Transparence.

Les projets actuels :

- Programmation culturelle et artistique (6-8 spectacles et événements grand public par année) ;
- Spectacles et ateliers dans les écoles ;
- Clubs et rencontres communautaires (club de cinéma, club de lecture, cercles de conversation, apéro-franco, l'alliance arc-en-ciel etc.) ;
- Centre de vie active pour les aîné.es francophones de Hamilton ;
- Mentorat communautaire : Aîné.es et nouveaux/nouvelles arrivant.es ;
- Activité jeunesse : Studio Francophone des Arts Musicaux (SFAM) ;
- Les sports d'équipes en français ;
- Camps de mars et d'été (Hamilton et Burlington) ;
- Camps pendant les journées pédagogiques (à partir de janvier) ;
- Festival FrancoFEST.

Les dossiers en développement (pour 2025-2026) :

- Évaluation de l'année 3 de la planification stratégique 2023-2026 ;
- Transition vers un nouveau site web ;
- Développement de la maison francophone des arts ;
- Développement des revenus autonomes ;
- Développement d'un projet d'échange artistique et linguistique Hamilton - Montréal ;
- Programme d'appui aux langues officielles – Immersion artistique francophone ;
- Programme Croissance de la Fondation Trillium de l'Ontario : Festival FrancoFEST ;
- Multiculturalisme, lutte contre le racisme et les discriminations.

Le CFH gère entre 20 et 25 projets annuellement.

A propos de l'appel à candidatures au Conseil d'administration

Profil recherché :

- Être francophone ou francophile ;
- Avoir une résidence permanente dans la grande région de Hamilton ;
- Saisir les enjeux de la francophonie du Centre-Sud-Ouest de l'Ontario ;
- Faire preuve d'une capacité de réflexion stratégique ;
- Connaissance et sensibilité aux concepts d'équité, inclusion et diversité ;
- Avoir le temps et l'engagement nécessaire pour bien représenter notre organisme et la culture francophone.

Expertise recherchée :

Préférence accordée aux candidat.es démontrant des compétences dans un ou plusieurs des domaines suivants :

- Compréhension des enjeux d'au moins un groupe cible du CFH (nouveaux arrivants, francophiles, jeunes, aînés) ;
- Expérience en gouvernance ou sur un conseil d'administration ;
- Gestion des ressources humaines ;
- Droit ou réglementation administrative ;
- Financement ou entrepreneuriat.
- Gestion financière

Information pratique :

Le C.A. du CFH se rencontre 11 fois par an. Il y a des sous-comités selon la spécialité et la disponibilité des membres. Le temps moyen dédié par un.e administrateur.trice à ses fonctions au CFH est de 3 à 6h par mois.

Comment postuler :

Envoyer un CV et une lettre de motivation en français avant le 24 octobre 2025 à admin@cfhamilton.ca

NB : Une candidature ne sera pas considérée tant que ces 2 documents n'auront pas été transmis.